

Решение о порядке предоставления субсидии № 25-22000000-54780-07254-Р

от 28 мая 2026 г.

		Коды
		28.05.2026
Главный распорядитель бюджетных средств	министерство демографии и развития человеческого капитала Нижегородской области	151
Бюджет	бюджет Нижегородской области	22000000
Программное (непрограммное) направление деятельности	Государственная программа 'Содействие занятости населения Нижегородской области'	06
Национальный проект	Национальный проект "Кадры"	Л
Структурный элемент	Региональный проект "Активные меры содействия занятости"	061ЛЗ
Направление расходов	Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения	54780
Целевая статья расходов	Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения	06 1 ЛЗ 54780

1. Общая информация

Наименование субсидии	Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения
Цель предоставления субсидии	Содействие занятости в Нижегородской области
Тип субсидии	Субсидии на оказание услуг (выполнение работ)
Способ предоставления средств из бюджета	финансовое обеспечение затрат
Способ отбора получателей	не требуется
Ограничение публикации	Нет

- Понятия, используемые в настоящем Решении о порядке предоставления субсидии, означают следующее:

– «Министерство» – министерство демографии и развития человеческого капитала Нижегородской области;

– «работодатели», «получатели субсидии» – юридические лица или индивидуальные предприниматели, привлекающие трудовые ресурсы из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р, прошедшие отбор в соответствии с порядком и критериями отбора для участия в региональной программе Нижегородской области «Повышения мобильности трудовых ресурсов» работодателей и порядком заключения с ними соглашений об участии в такой программе, утвержденными приказом управления по труду и занятости населения Нижегородской области от 19 июля 2024 г. № 523-139/24П/од, заключившие соглашение с Министерством об участии в региональной программе Нижегородской области «Повышение мобильности трудовых ресурсов»;

– «субсидия» - субсидия, направленная на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения;

– «Единые правила» – Правила предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780;

– «Программа» – государственная программа Нижегородской области «Содействие занятости населения Нижегородской области», утвержденная постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 273;

– «Перечень» – Перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р;

– «Решение» – решение о порядке предоставления субсидии;

– «заявление» – заявление о предоставлении субсидии;

– «соглашение» – соглашение, заключенное в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета;

– «меры поддержки» – меры финансовой поддержки, предоставляемые работодателем работнику в рамках реализации Программы.

2. Информация о получателях субсидии

Перечень получателей субсидии

Код организации по Сводному реестру	Наименование получателя субсидии	ИНН	КПП	Основание для определения конкретного получателя субсидии (правовой акт, международное соглашение)
450K1502	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, БЛАГОУСТРОЙСТВА И ГОРОДСКОГО ДИЗАЙНА "МОСПРОЕКТ-3"	7707820890	770701001	указ от 08.04.2026 №90 "Об определении получателей субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения из областного бюджета в 2026 году"
220B5544	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВЫКСУНСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД"	5247004695	524701001	указ от 08.04.2026 №90 "Об определении получателей субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения из областного бюджета в 2026 году"
220LЦ743	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ВОЛГОВЯТМАШЭЛЕКТРОСНАБСБЫТ"	5263005417	526301001	указ от 08.04.2026 №90 "Об определении получателей субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения из областного бюджета в 2026 году"
220LШЛ31	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГЕОСМ"	5260452093	526001001	указ от 08.04.2026 №90 "Об определении получателей субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения из областного бюджета в 2026 году"
220Ъ1876	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МЕТАЛЛСЕРВИС-ПОВОЛЖЬЕ"	5837023531	525701001	указ от 08.04.2026 №90 "Об определении получателей субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения из областного бюджета в 2026 году"
220ШШУЭ0	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ННОВГЕОСИНТЕКС"	5261102888	526301001	указ от 08.04.2026 №90 "Об определении получателей субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения из областного бюджета в 2026 году"
ООО "Эколант"	Общество с ограниченной ответственностью "Эколант"	5247046110	524701001	указ от 08.04.2026 №90 "Об определении получателей субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения из областного бюджета в 2026 году"

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе	Заявка
Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Заявка

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	Заявка
Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН	Заявка
Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	Заявка
Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии	Заявка
Является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в установленном порядке на территории Нижегородской области, или поставлен на учет в налоговых органах Нижегородской области по месту нахождения в качестве обособленного подразделения или филиала, представительства юридического лица, зарегистрированного вне территории Нижегородской области	Заявка
Работодатель не имеет задолженности по заработной плате перед работниками	Заявка

Требования к получателям субсидии

Наименование требования	Подтверждающий соответствие требованию документ
Работодатель имеет потребность в привлечении квалифицированных работников из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 г. № 696-р;	Заявка

Организатор отбора

Код организации по Сводному реестру	22202533
Наименование организации	МИНИСТЕРСТВО ДЕМОГРАФИИ И РАЗВИТИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Почтовый адрес	603006, НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, НИЖНИЙ НОВГОРОД, УЛ ВАРВАРСКАЯ, Д. 32
Адрес электронной почты, сайт	official@md.kreml.nnov.ru, http://trud.nobl.ru
Телефон	8 831 234 07 10

3. Результат предоставления субсидии

Перечень результатов

Код результата	Тип результата	Наименование результата
Целевая статья: 06 1 ЛЗ 54780		
521X001384	Оказание услуг (выполнение работ)	Привлечены работники в рамках региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов

Дополнительная информация о результате предоставления субсидии

1. Субсидия на оказание услуг (выполнение работ)

4. Направления финансирования

Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

1. Выплата пособия на обустройство.
2. Оплата транспортных расходов, связанных с проездом работника и членов его семьи к месту работы работника, а также расходов, связанных с провозом личного имущества работника и членов его семьи к месту работы работника, или компенсация соответствующих расходов работника.
3. Оплата суточных в период нахождения в пути работника и членов его семьи к месту работы в Нижегородскую область или компенсация соответствующих расходов работника.
4. Предоставление работнику и членам его семьи жилья (аренда, наем жилого помещения) или компенсация соответствующих расходов работника.
5. Бытовое обустройство работника и членов его семьи, в том числе приобретение кухонной утвари, постельных принадлежностей, мебели, бытовой техники, или компенсация соответствующих расходов работника.
6. Оплата услуг дошкольных образовательных организаций, предоставленных детям привлеченного работника, или компенсация соответствующих расходов работника
7. Оплата расходов на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работника в целях осуществления им трудовой деятельности по профессии трудоустройства или компенсация соответствующих расходов работника.
8. Оплата расходов на прохождение работником независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе оплата командировочных расходов работника, направленного на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, или компенсация соответствующих расходов работника.
9. Предоставление работнику дополнительного социального пакета (оплата полиса добровольного медицинского страхования, оплата питания в течение рабочего дня, расходы по приобретению специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты) или компенсация соответствующих расходов работника.

Наименования затрат, произведенных получателем субсидий за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии

1. Оплата расходов на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование работника в целях осуществления им трудовой деятельности по профессии трудоустройства или компенсация соответствующих расходов работника.
2. Оплата расходов на прохождение работником независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе оплата командировочных расходов работника, направленного на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, или компенсация соответствующих расходов работника.
3. Предоставление работнику дополнительного социального пакета (оплата полиса добровольного медицинского страхования, оплата питания в течение рабочего дня, расходы по приобретению специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты) или компенсация соответствующих расходов работника.
4. Предоставление работнику и членам его семьи жилья (аренда, наем жилого помещения) или компенсация соответствующих расходов работника.
5. Бытовое обустройство работника и членов его семьи, в том числе приобретение кухонной утвари, постельных принадлежностей, мебели, бытовой техники, или компенсация соответствующих расходов работника.
6. Выплата пособия на обустройство.
7. Оплата услуг дошкольных образовательных организаций, предоставленных детям привлеченного работника, или компенсация соответствующих расходов работника.
8. Оплата суточных в период нахождения в пути работника и членов его семьи к месту работы в Нижегородскую область или компенсация соответствующих расходов работника.
9. Оплата транспортных расходов, связанных с проездом работника и членов его семьи к месту работы работника, а также расходов, связанных с провозом личного имущества работника и членов его семьи к месту работы работника, или компенсация соответствующих расходов работника.

5. Условия заключения соглашения о предоставлении субсидии

- ☐ Не требуется заключение соглашения
- ☐ Заключение соглашения о предоставлении субсидии с привлечением иного юридического лица (агента)
- ☒ Предусматривается проведение мониторинга достижения результатов

Основная отчетность

Получатель субсидии представляет:

- а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении) (за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 44, абзацем вторым пункта 68, пунктом 70 Единых правил);
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг).
- в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Порядок расчета размера субсидии

Размер субсидии определяется как сумма прогнозных расходов и (или) произведенных затрат работодателя, указанных в разделе 4 настоящего Решения, в рамках Программы, в размере 225 тыс. рублей на одного работника.

Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

В отношении получателя субсидии осуществляются проверки:

- Министерством – в части соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;
- органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет Нижегородской области в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитанный по следующей формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Решением, Едиными правилами, устанавливаются следующие меры ответственности:

- возврат в областной бюджет субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;
- иные меры ответственности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Возврат субсидии осуществляется на основании:

- письменного требования Министерства – в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;
- предписания органа государственного финансового контроля – в установленные в предписании сроки.

Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов нарушений, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с указанием размера субсидии, подлежащей возврату, причины, послужившие основанием для ее возврата, и реквизитов для перечисления денежных средств по почтовому адресу и адресу электронной почты, указанным в заявке.

Орган государственного финансового контроля направляет получателю субсидии предписание о возврате субсидии в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Неисполнение обязательств по возврату субсидии в соответствии с требованием является основанием для взыскания бюджетных средств, полученных в форме субсидии, в судебном порядке.

Перечень случаев и оснований, при которых расторжение трудового договора до истечения одного года по инициативе работодателя или несоблюдение работодателем условий предоставления субсидии не влечет за собой обязанность работодателя по возврату средств субсидии в бюджет Нижегородской области в размере средств, фактически затраченных на направления финансирования, установленного соглашением:

- признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- смерть работника, а также признание судом работника умершим или безвестно отсутствующим;
- призыв работника на военную службу (за исключением призыва работника на военную службу по мобилизации или направления на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации) или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;
- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти Нижегородской области;
- возникновение установленных федеральными законами и исключающих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности;
- истечение срока действия, приостановление действия на срок более двух месяцев или лишение работника специального права (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору;
- прекращение допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска;
- отмена решения суда или отмена (признание незаконным) решения государственной инспекции труда о восстановлении работника на работе.

Условия и порядок предоставления субсидии

Министерство является главным распорядителем средств областного бюджета Нижегородской области, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Нижегородской области на реализацию Программы на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Субсидия предоставляется работодателю, заключившему в целях реализации Программы трудовые договоры на неопределенный срок или срочные трудовые договоры на срок не менее 2 лет с привлеченными работниками из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень.

Работник, заключивший в целях реализации Программы трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор на срок не менее 2 лет с работодателем, обязан осуществлять трудовую деятельность не менее одного года с момента заключения трудового договора.

Получатель субсидии в лице руководителя или иного лица, уполномоченного действовать от имени получателя субсидии по доверенности, представляет в Министерство в срок не позднее 15 декабря текущего финансового года заявление со следующими документами, подтверждающими направления финансирования:

- копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя субсидии в текущем финансовом году по предоставлению работникам мер поддержки (договоры, акты выполненных работ, счета-фактуры, счета, проездные документы, иные первичные учетные документы, подтверждающие расходы получателя субсидии) (при наличии фактически произведенных затрат);

- копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателя субсидии по предоставлению работникам мер поддержки (при наличии финансового обеспечения затрат);

- справку-расчет субсидии по форме, утвержденной Министерством;

- копий трудовых договоров с работниками, привлеченными из других субъектов Российской Федерации, не включенных в Перечень;

- копий документов, подтверждающих регистрацию работника по месту жительства или пребывания на территории субъекта Российской Федерации, не включенного в Перечень, до момента трудоустройства на территории Нижегородской области, либо решение суда, устанавливающее факт проживания работника на территории субъекта Российской Федерации, не включенного в Перечень, до момента трудоустройства на территории Нижегородской области.

Заявление подлежит регистрации в Министерстве в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912.

Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, осуществляет проверку получателя субсидии:

- на соответствие Требованиям к получателям субсидии, установленным данным Решением, по информации, представленной получателем субсидии;

- на соответствие Требованиям к получателям субсидии, установленным данным Решением, по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и (или) на основании данных, размещенных в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности).

Соответствие Требованиям к получателям субсидии, указанным в настоящем Решении (по состоянию на дату, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии), получатель субсидии декларирует в заявлении.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы для подтверждения соответствия Требованиям к получателям субсидии, установленным данным Решением.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных получателем субсидии документах, несет получатель субсидии.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие получателя субсидии Требованиям к получателям субсидии, установленным данным Решением;

- несоответствие требованиям представленного получателем субсидии заявления, указанным в абзаце пятом Условий и порядка предоставления субсидии настоящего Решения;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- уклонение получателя субсидии от заключения соглашения о предоставлении субсидии в сроки, указанные в уведомлении о принятии решения о предоставлении субсидии Министерством.

По результатам рассмотрения заявления Министерство до истечения сроков, установленных абзацем двенадцатым Условий и порядка предоставления субсидии настоящего Решения:

- при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии – принимает решение о предоставлении субсидии;

– при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в настоящем Решении – принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение оформляется приказом Министерства.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в приказе Министерства указываются реквизиты нормативного правового акта, которым определен получатель субсидии на текущий финансовый год, и размер предоставляемой субсидии.

Министерство письменно информирует получателя субсидии о принятом решении путем направления ему уведомления.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в уведомлении указываются сроки заключения соглашения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается обстоятельство, послужившее основанием для отказа в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии после получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением после устранения им указанного в уведомлении несоответствия. Повторная проверка получателя субсидии на соответствие установленным требованиям осуществляется в соответствии с настоящим Решением.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, поступившие в областной бюджет в виде субсидии из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств Нижегородской области, возникающих при реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры» по реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на повышение мобильности трудовых ресурсов.

Размер субсидии определяется в соответствии с Порядком расчета размера субсидии настоящего Решения.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Нижегородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (сводной бюджетной росписи), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Предоставление субсидии осуществляется Министерством на основании соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В соглашение включаются:

- условия предоставления субсидии, указанные в настоящем Решении;
- условие о согласовании Министерством с получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашение заключается в срок, указанный в уведомлении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Министерство с приложением соответствующих документов.

Результат предоставления субсидии – привлечено работников в рамках Программы (чел.). Результат предоставления субсидии соответствует цели предоставления субсидии, указанной в разделе 1 настоящего Решения.

Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, на лицевой счет получателя субсидии, открытый в управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области.

Получатель субсидии имеет право на возмещение затрат, указанных в настоящем Решении, произведенных получателем субсидии за счет собственных средств в пределах текущего финансового года, но не ранее 1 января 2026 г. на цель предоставления субсидии, указанной в разделе 1 настоящего Решения. Источником финансового обеспечения указанного возмещения затрат является субсидия.

Результат предоставления субсидии

Код результата	Тип результата	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Детализация по получателем	Значение в виде нарастающего итога	Конечный результат	
			наименование	код			срок (дд.мм.гггг)	значение
Целевая статья: 06 1 ЛЗ 54780								
521X001384	Оказание услуг (выполнение работ)	Привлечены работники в рамках региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов	человек	792	Да	Да	31.12.2026	340

Дополнительная информация о результате предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является: численность трудоустроенных граждан в 2026 году – 340 человек.

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

г.